

Voordelen van een interne business organizer

Uw medewerker heeft interesse in de **Opleiding tot Interne Business Organizer**. Wat is dit voor functie? Wat voegt het toe? In dit artikel leest u drie voordelen van een interne business organizer (IBO).

Door: Martine Vecht



Wat is een Interne Business Organizer?

Een interne business organizer (IBO) is iemand in uw organisatie met affiniteit met plannen en organiseren, een aangeboren talent voor overzicht en plezier in het helpen van anderen. Hij of zij kan collega's coachen die tijdnoed hebben, gek worden van hun mail of last hebben van werkstress. Die begeleiding is praktisch van aard en gericht op slimmer en efficiënter te werken, online of offline. Ook kan de IBO een korte, praktische workshop geven. De meeste IBO's doen dit binnen hun bestaande werkzaamheden als nevenfunctie, en maken met hun werkgever of leidinggevende afspraken over de tijd die ze aan hun rol als IBO besteden.

Wat voegt het toe om iemand tot een Interne Business Organizer op te laten leiden?

Er zijn een aantal interessante voordelen aan het hebben van een interne business organizer in loondienst.

1. Voordeel 1: een IBO verlaagt de drempel om om hulp te vragen

Heeft u zelf wel eens het gevoel dat u bijna niet door de berg e-mail heen komt? Een medewerker met een volle inbox heeft dit elke dag. Hij verzuipt in de hoeveelheid informatie en heeft lang niet alle taken op zijn netvlies. Toch zal hij dat niet snel toegeven. Zeker niet tegen de leidinggevende die zijn functioneren beoordeelt.

Nu loopt er straks iemand rond in uw organisatie met het label 'interne business organizer'. Iemand met de tijd en het mandaat om te helpen. Een vraagbaak, maar zeker ook een klankbord die echt luistert in plaats van zo maar wat oplossingen te roepen. Naar zo iemand stapt uw overbelaste medewerker waarschijnlijk wél.

2. Voordeel 2: een IBO kan burn-outklachten signaleren

Als werkgever of leidinggevende houdt u het verzuim nauwlettend in de gaten. Zeker klachten door PSA zijn een grote kostenpost. Dus natuurlijk wilt u snel ingrijpen als medewerkers langdurig last hebben van stress. Maar hoe komt u ze op het spoor? Het is bekend dat mensen met dergelijke klachten lang door blijven lopen.

Een interne business organizer is erop getraind om burn-outklachten te herkennen, aan te kaarten, te begeleiden bij milde stressklachten en door te verwijzen als dat nodig is. Een groot bijkomend voordeel is dat u er sneller bij bent, en verzuim dus vóór bent.

3. Voordeel 3: De IBO is duurzaam inzetbaar

U heeft een organisatietalent in dienst: een betrouwbare, proactieve medewerker van wie u op aan kunt, een vraagbaak voor collega's. Maar deze persoon zit zelf in een spagaat. Hij of zij wil wel helpen, maar heeft niet de tijd, het mandaat en de kennis om er structureel werk van te maken. Daardoor blijft het bij tips, of werk uit handen nemen.

Met de Opleiding tot Interne Business Organizer biedt u een bevlogen medewerker de kans om de eigen functie te 'craften'. Uw medewerker ervaart meer werkplezier en kan een bijdrage leveren aan slimmer en effectiever werken in de gehele organisatie. Samen kunt u verder invulling geven aan preventie en sturen op productiviteit met behoud van welbevinden. Dat is de toegevoegde waarde van een interne business organizer!

Die hectiek was helemaal niet nodig



Eén van de eerste interne organizers is **Esther Foppen**. Een aantal jaar geleden volgde ze een opleiding tot professional organizer, vooral om er zelf wijzer van te worden. Maar al snel zag ze de potentie voor haar organisatie. Haar 1-op-1 begeleiding werd opgenomen in de **Toolkit HR**; ook ontwikkelde ze workshops. Haar dienst is zo succesvol dat ze inmiddels samenwerkt met een vitaliteitsbedrijf. Lees [hier](#) haar verhaal.

Meer weten?

De opleiding start met een interne pilot. Pas na positieve bevindingen volgen conclusies. Zo kan de functie van interne business organizer bijvoorbeeld worden ingebed in de bestaande functie. Wilt u meer informatie? Neem dan contact op met Martine Vecht. U kunt zich ook verder oriënteren [op de website](#).

School voor Organizing
Graaf Florisweg 66
2805 AM Gouda

www.schoolvoororganizing.nl
info@schoolvoororganizing.nl
Tel.: 088 – 047 18 64